

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125543036717 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2021 за
ГРН 2215500294470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 538C880064ACAB8F49A50BE00314AD88
Владелец: Лукашова Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 30.10.2020 по 30.10.2021

Утверждён:
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнёрства
по содействию развития информационных технологий
«Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири»

от «22» июня 2021 г.
Протокол № 90

УСТАВ
Ассоциации
по развитию информационно-телекоммуникационных технологий
«Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири»

г. Омск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по развитию информационно-телекоммуникационных технологий «Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири», далее именуемое "Ассоциация", является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами, для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую цели, для достижения которой она создана.

1.4. Ассоциация учреждается на неопределенный срок.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке:

- Ассоциация по развитию информационно-телекоммуникационных технологий «Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири»;

сокращённое название на русском языке:

- Ассоциация «ИТ-Кластер Сибири».

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, а права на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, с момента получения соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.

Эмблема Ассоциации представляет собой схематическое изображение буквы «И», состоящее из трёх полос, градиентно окрашенных от синего до светло-синего цвета, границы которого создают видимость правильного шестиугольника (гексагона) с вертикальными гранями слева и справа, а также расположенными в две строки справа от этого изображения словами «ИТ-КЛАСТЕР» (жирным шрифтом) и «СИБИРИ» (обычным шрифтом) (Приложение № 1).

1.7. Ассоциация вправе создавать иные организации или вступать в состав их учредителей, участников, акционеров, собственников, членов.

1.8. Местонахождение Ассоциации: РФ, г. Омск.

1.9. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.11. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.12.1. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.14. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.15. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

1.16. Все вопросы деятельности Ассоциации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель Ассоциации:

- Содействие её членам в осуществлении деятельности направленной на развитие информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций.

2.2. Для достижения установленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- защита и представление интересов членов Ассоциации;
- влияние на выработку представительными и исполнительными органами власти РФ правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов, и содействие её эффективной реализации;
- содействие развитию добросовестной конкуренции в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- содействие развитию компаний, работающих в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций, построению цивилизованных рыночных отношений;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- представление интересов членов в международных организациях;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- разрешение споров и конфликтов, оказание консультационной помощи;
- инициация предпринимательства в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- содействие исследованию, оценке и мониторингу рынка в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других общественных мероприятий;
- предоставление сетевых ресурсов связи (Zoom и т.п.);
- образование дополнительное детей и взрослых в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- образование профессиональное дополнительное в сфере информационных технологий, разработка образовательных программ в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие добровольческой деятельности;
- сбор, подготовка и распространение информации о собственном опыте по вопросам деятельности Ассоциации;
- создание и организация работы коллективов и групп по интересам;
- содействие связи с общественностью, в том числе при помощи средств массовой информации;
- установление критериев оценки профессиональной деятельности и морально-этических норм поведения;
- организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, ярмарках, выставках, конкурсах семинарах и других общественных мероприятиях;
- содействие в организации образовательных программ и семинаров для членов Ассоциации;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание газет, журналов и иных периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов, плакатов, календарей и прочих печатных материалов;
- содействие деятельности по производству и(или) распространению социальной рекламы;
- изготовление сувенирной продукции;
- участие в совместных проектах с юридическими и физическими лицами.

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица и (или) граждане, оплатившие вступительный и периодические членские взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2.1. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.3. Новые члены, вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации, и учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на её членов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации. Избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации.

4.1.2. По своему усмотрению выходить из Ассоциации;

4.1.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации на Общих собраниях членов при утверждении годовых отчётов, а также по их требованию в иное время, по согласованию с Исполнительным Директором Ассоциации (информация предоставляется по заявлению члена Ассоциации на имя Исполнительного Директора в течении 7 дней, с даты подачи заявления).

4.1.4. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений.

4.1.5. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.1.6. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

4.1.7. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

4.1.8. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.1.9. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

- 4.1.10. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.
- 4.1.11. Передавать имущество в собственность Ассоциации.
- 4.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.2.1. Соблюдать положения Устава, регламентов и иных локальных правовых актов.
- 4.2.2. Принимать активное участие в деятельности Ассоциации.
- 4.2.3. Являться на годовые и отчётно-перевыборные собрания.
- 4.2.4. Выполнять решения органов Партнёрства, принятые в пределах их компетенции.
- 4.2.5. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации и указан в соответствующих Положениях.
- 4.2.6. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.
- 4.2.7. Заблаговременно извещать Ассоциацию об изменении своего местонахождения, других реквизитов.
- 4.2.8. Выполнять другие обязанности предусмотренные законодательством РФ.
- 4.3. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине её членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения.
- 4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 5.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и(или) граждане, признавшие ее Устав и способности внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 5.3. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации. Ассоциация оставляет за собой право отказать кандидату в приёме в члены Ассоциации без объяснения причин.
- 5.4. Заявитель обязан в течение 10-дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взнос, а также взносы, предусмотренные Положением о целевом фонде.
- 5.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 5.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:
- 5.6.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации.
- 5.6.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.
- 5.6.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.
- 5.6.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.
- 5.6.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.7. Вступительные, периодические и членские взносы членов возврату не подлежат.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Ассоциацией и контроль за её деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Ассоциация самостоятельно определяет структуру своих органов и порядок управления деятельностью.

6.2. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов (высший орган управления) Ассоциации;
- Правление Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления), состоящий из Президента (единоличный исполнительный орган), Вице-президентов, Исполнительного Директора;
- Президент Ассоциации;
- Исполнительный директор;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) – ревизионный контролирующий орган.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание). Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией цели деятельности, для реализации которой она создана.

7.2. Каждый член Ассоциации имеет на собраниях один голос.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- изменение и утверждение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение размера вознаграждения Президента Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- надзор за деятельностью Ассоциации;
- формирование ревизионной комиссии (выбор Ревизора) и досрочное прекращение полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- участие Ассоциации в других юридических лицах и создание других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Организации, не могут быть отнесены к компетенции и иных органов Ассоциации.

7.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины её членов.

7.5. Решение Общего собрания, по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по

вопросам исключительной компетенции высшего органа управления - квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании (2/3 голосов).

7.6. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.7. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Президент Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

7.8. Внеочередное Общее собрание созывается Президентом Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению простого большинства Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Президенту Ассоциации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 20 дней со дня получения заявления Президент Ассоциации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Президент Ассоциации в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания.

Президент Ассоциации вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящей статье. В этом случае Президент Ассоциации обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания.

В случае несогласия с решением Президента Ассоциации об отказе в созыве Общего собрания инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Правление Ассоциации, которое должно рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Президентом Ассоциации необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Правление Ассоциации, которое избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 1 год.

8.2. В Правление Ассоциации входят: Президент Ассоциации, Вице-президенты, Исполнительный директор, руководители комитетов по направлениям деятельности.

8.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- Разработка и утверждение планов работы Ассоциации и проводимых мероприятий.
- Принятие решения о совершении Президентом Ассоциации крупных сделок с имуществом Ассоциации.
- Выборы Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение структуры филиалов и представительств и положения об их деятельности, утверждение порядка наделения имуществом и назначения их руководителей.
- Приём и исключение членов Ассоциации.
- Иные вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания.

8.4. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены. Заседание Правления Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации, руководит работой и председательствует на заседаниях Правления Ассоциации. Президент Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации на Общем собрании, сроком на 1 год.

9.2. Президент Ассоциации:

- представляет интересы Ассоциации в федеральных органах государственной власти и органах власти субъектов РФ и муниципальных образований, предприятиях, организациях, учреждениях, без доверенности действует от имени Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, созывает внеочередные заседания Правления Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации и денежными средствами, в соответствии с утвержденным Общим собранием финансовым планом. Обладает правом первой подписи банковских и финансовых документов;
- совершает любые сделки и заключает договоры от имени Ассоциации. На совершение крупной сделки требуется согласие Правления Ассоциации;
- несёт персональную ответственность за несоответствие законодательству РФ совершённых сделок;
- организует проведение кампаний по сбору спонсорских взносов, проведение аукционов в соответствии с законодательством РФ;
- приостанавливает полномочия Исполнительного директора Ассоциации до заседания Правления Ассоциации и возлагает исполнение его обязанностей на другое должностное лицо, либо на себя;
- контролирует этапы и сроки реализации программ и мероприятий Ассоциации;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- иные полномочия, которые не относятся к компетенции Общего собрания и Правления.

9.3. Во время отсутствия Президента Ассоциации все его полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет один из Вице-президентов, а также выполняет любые поручения Президента Ассоциации и Правления Ассоциации, связанные с осуществлением полномочий Президента Ассоциации. Вице-президенты выбираются на первом заседании членов вновь избранного Правления Ассоциации большинством голосов.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор назначается решением Правления Ассоциации. Исполнительный Директор по доверенности действует от имени Ассоциации. Контракт с лицом, назначенным на должность Исполнительного директора, может быть продлен неограниченное количество раз.

10.2. Контракт с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключается Президентом Ассоциации или иным членом Правления Ассоциации в его отсутствие, уполномоченным на то решением Правления Ассоциации. Исполнительный директор одновременно может быть членом Ассоциации.

10.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.4. Исполнительный директор ведёт учёт членов Ассоциации. Исполнительный директор, в частности, по доверенности, выданной Президентом Ассоциации, действует от имени Ассоциации, представляет её интересы, по решению Правления Ассоциации распоряжается имуществом, заключает договоры, в том числе и трудовые, открывает в банке расчётный счет, валютный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, принимает и увольняет работников, в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

10.5. Исполнительный директор подотчётен Президенту Ассоциации и Правлению Ассоциации и организует выполнение их решений. Исполнительный директор несёт ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

10.6. В компетенцию Исполнительного директора входит:

- Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации.
- Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Представление Общему собранию ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств.
- Осуществляет сбор членских взносов, ведёт учёт расходования полученных средств, несёт персональную ответственность за сохранность материальных ценностей Ассоциации.
- Утверждение штатного расписания и должностных обязанностей.
- Назначение заместителей Исполнительного директора и досрочное их увольнение.
- Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

10.7. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

10.8. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

10.9. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, переходят к Президенту Ассоциации.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент Ассоциации, Исполнительный директор (заместитель директора) Ассоциации, а также лицо, входящее в состав Правления Ассоциации или Ревизионной комиссии (ревизор), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении цели её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином "возможности Ассоциации" в настоящем Уставе понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциации, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Исполнительному директору Ассоциации или органу надзора за её деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причинённых им Ассоциации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

12.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается (назначается) сроком на один год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет её Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

12.4. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями;
- осуществляет контроль над подготовкой отчётов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Результаты проведенных проверок представляются Общему собранию. Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общее собрание не вправе утверждать баланс. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

12.5. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСВА

13.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании доверенности.

13.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

14. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

14.1. Права и обязанности работников Ассоциации, определяются должностными инструкциями, утверждёнными Исполнительным директором, действующим законодательством, заключёнными в соответствии с ним договорами, а также иными нормативными документами.

14.2. Формы, системы, порядок оплаты труда работников Ассоциации, а также другие виды их доходов определяются Ассоциацией самостоятельно, с учётом требований действующего законодательства.

15. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. Имущество Ассоциации составляют:

15.1.1. поступления от членов;

15.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

15.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Уставом;

15.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

15.1.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

15.1.6. гранты, субсидии, кредиты, займы.

15.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются в Положении о взносах Ассоциации, утверждаемом на Общем собрании.

15.3. Ассоциация использует имущество, переданное членами Ассоциации, и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

15.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

15.5. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

16.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием.

16.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, либо по решению суда или арбитражного суда в порядке и по основаниям, соответствующим требованиям законодательства РФ.

16.4. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Ассоциацией.

16.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

16.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.

16.8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цель, в интересах которой Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.10. Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

16.11. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17. УСТАВ АССОЦИАЦИИ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



ИТ-КЛАСТЕР СИБИРИ

Название Организации – Ассоциация «ИТ-Кластер Сибири»