

Утверждён:
Решением Общего собрания членов
Ассоциации по развитию информационно-телекоммуникационных технологий
«Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири»

Протокол № 99 от «17» мая 2023 г.

УСТАВ
Ассоциации по развитию информационно-телекоммуникационных
технологий
«Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по развитию информационно-телекоммуникационных технологий «Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами, для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую цели, для достижения которой она создана.

1.4. Ассоциация учреждается на неопределенный срок.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке: Ассоциация по развитию информационно-телекоммуникационных технологий «Информационно-телекоммуникационный Кластер Сибири»;
сокращённое название на русском языке: Ассоциация «ИТ-Кластер Сибири».

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, а права на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, с момента получения соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.

Эмблема Ассоциации представляет собой схематическое изображение буквы «И», состоящее из трёх полос, градиентно окрашенных от синего до светло-синего цвета, границы которого создают видимость правильного шестиугольника (гексагона) с вертикальными гранями слева и справа, а также расположенными в две строки справа от этого изображения словами «ИТ-КЛАСТЕР» (жирным шрифтом) и «СИБИРИ» (обычным шрифтом) (Приложение № 1).

1.7. Ассоциация вправе создавать иные организации или вступать в состав их учредителей, участников, акционеров, собственников, членов.

1.8. Местонахождение Ассоциации: РФ, г. Омск.

1.9. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.11. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.12.1. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.14. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.15. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

1.16. Все вопросы деятельности Ассоциации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель Ассоциации:

- Содействие её членам в осуществлении деятельности направленной на развитие информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций.

2.2. Для достижения установленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- защита и представление интересов членов Ассоциации;
- влияние на выработку представительными и исполнительными органами власти РФ правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов, и содействие её эффективной реализации;
- содействие развитию добросовестной конкуренции в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- содействие развитию компаний, работающих в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций, построению цивилизованных рыночных отношений;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- представление интересов членов в международных организациях;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- разрешение споров и конфликтов, оказание консультационной помощи;
- инициация предпринимательства в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- содействие исследованию, оценке и мониторингу рынка в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других общественных мероприятий;
- предоставление сетевых ресурсов связи (Zoom и т.п.);
- образование дополнительное детей и взрослых в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- образование профессиональное дополнительное в сфере информационных технологий, разработка образовательных программ в сфере информационных технологий и отрасли информационных телекоммуникаций;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие добровольческой деятельности;
- сбор, подготовка и распространение информации о собственном опыте по вопросам деятельности Ассоциации;
- создание и организация работы коллективов и групп по интересам;
- содействие связи с общественностью, в том числе при помощи средств массовой информации;
- установление критериев оценки профессиональной деятельности и морально-этических норм поведения;
- организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, ярмарках, выставках, конкурсах семинарах и других общественных мероприятиях;
- содействие в организации образовательных программ и семинаров для членов Ассоциации;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание газет, журналов и иных периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов, плакатов, календарей и прочих печатных материалов;
- содействие деятельности по производству и(или) распространению социальной рекламы;
- изготовление сувенирной продукции;
- участие в совместных проектах с юридическими и физическими лицами.

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица и (или) граждане, оплатившие вступительный и периодические членские взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2.1. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.3. Новые члены, вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации, и учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на её членов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации. Избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации.

4.1.2. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

4.1.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации на Общих собраниях членов при утверждении годовых отчётов, а также по их требованию в иное время, по согласованию с Исполнительным Директором Ассоциации (информация предоставляется по заявлению члена Ассоциации на имя Исполнительного Директора в течении 7 дней, с даты подачи заявления).

4.1.4. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений.

4.1.5. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.1.6. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

4.1.7. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

4.1.8. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.1.9. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

- 4.1.10. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.
- 4.1.11. Передавать имущество в собственность Ассоциации.
- 4.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.2.1. Соблюдать положения Устава, регламентов и иных локальных правовых актов Ассоциации.
- 4.2.2. Принимать активное участие в деятельности Ассоциации.
- 4.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, если его участие в Общем собрании членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений.
- 4.2.4. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.
- 4.2.5. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации и указан в соответствующих Положениях.
- 4.2.6. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 4.2.7. Извещать Ассоциацию об изменении своего наименования, местонахождения, других реквизитов в течение одного календарного месяца со дня вступления изменений в силу. В случае непредставления участником Ассоциации информации об изменении сведений о себе Ассоциация не несет ответственность за причиненные, в связи с этим, убытки.
- 4.2.8. Не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 4.2.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 4.2.10. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине её членов, возмещается виновными членами Ассоциации в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 5.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и(или) граждане, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 5.3. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.
- Правление Ассоциации оставляет за собой право отказать кандидату в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.
- 5.4. Заявитель обязан в течение 10-дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взнос, а также взносы, предусмотренные Положением о целевом фонде.
- 5.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 5.6. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации. Выход в этом случае осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:
- 5.6.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации.
- 5.6.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.

5.6.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

5.6.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

5.6.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления Ассоциации.

5.8. Вступительные, периодические и членские взносы членов возврату не подлежат.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Ассоциацией и контроль за её деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Ассоциация самостоятельно определяет структуру своих органов и порядок управления деятельностью.

6.2. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);
- Правление Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- Президент Ассоциации (единоличный исполнительный орган);
- Вице-президент;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) – ревизионный контролирующий орган.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание). Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией цели деятельности, для реализации которой она создана.

7.2. Каждый член Ассоциации имеет на собраниях один голос.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- изменение и утверждение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- участие Ассоциации в других юридических лицах и создание других юридических лиц;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции и иных органов Ассоциации.

7.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.5. Решение Общего собрания, по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциацией принимается квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.5.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, в формате видео-конференц-связи или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. О проведении заочного голосования всем членам Ассоциации в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня путём пересылки материалов соответствующим способом в срок не позднее тридцати дней. Организация и проведение заочного голосования должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Уставом и Положением для организации и проведения Общего собрания.

7.6. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.7. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Президент Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

7.8. Внеочередное Общее собрание созывается Президентом Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению простого большинства Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Президенту Ассоциации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 20 дней со дня получения заявления Президент Ассоциации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Президент Ассоциации в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания.

Президент Ассоциации вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящей статье. В этом случае Президент Ассоциации обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания.

В случае несогласия с решением Президента Ассоциации об отказе в созыве Общего собрания инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Правление Ассоциации, которое должно рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Президентом Ассоциации необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления.

7.9. Президент Ассоциации организует ведение протоколов Общих собраний, которые подписываются председательствующим на собрании и секретарем, подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из протоколов, удостоверенные единоличным исполнительным органом Общества.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Правление Ассоциации. Количество членов Ассоциации должно быть не менее 5(пяти) и не более 12(двенадцати). Членами Правления Ассоциации являются:

- действующий Президент Ассоциации;
- действующие Вице-президенты;
- члены Правления, избранные Общим собранием сроком на 1 год.

8.2. Членом Правления Ассоциации может быть выбран только кандидат, который является членом Ассоциации не менее 1-го (одного) года.

8.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- прием в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов в соответствии с порядком определенным Общим собранием;
- разработка и утверждение планов работы Ассоциации и проводимых мероприятий;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации);
- утверждение Исполнительного директора на должность (по представлению Президента Ассоциации);
- принятие решения о совершении Президентом Ассоциации крупных сделок с имуществом Ассоциации;
- утверждение структуры филиалов и представительств и положения об их деятельности, утверждение порядка наделения имуществом и назначения их руководителей;
- утверждение комитетов, их количество, руководители и направления деятельности;
- определение размера вознаграждения Президента Ассоциации;
- определение размера вознаграждения Исполнительного директора;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- иные вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания.

8.4. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют не менее 2/3 числа членов Правления Ассоциации. Заседание Правления Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Заседания Правления ведет Президент Ассоциации, в его отсутствие - один из членов Правления.

8.5. Принятие Правлением Ассоциации решения, а также состав участников заседания, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания списка присутствующих всеми членами Правления, присутствовавшими на заседании Правления Ассоциации.

8.6. Президент Ассоциации организует ведение протоколов заседаний Правления, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из протоколов, удостоверенные единоличным исполнительным органом Общества.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации, руководит работой и председательствует на заседаниях Правления Ассоциации.

9.2. Президент Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации на Общем собрании, сроком на 1 год.

9.3. Президент Ассоциации:

- представляет интересы Ассоциации в федеральных органах государственной власти и органах власти субъектов РФ и муниципальных образований, предприятиях, организациях, учреждениях, без доверенности действует от имени Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, созывает внеочередные заседания Правления Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации и денежными средствами, в соответствии с утвержденным Правлением Ассоциации финансовым планом. Обладает правом первой подписи банковских и финансовых документов;
- Представляет на утверждение Правлению Ассоциации Исполнительного директора;

- Представляет на утверждение Общему собранию Вице-президентов;
- совершает любые сделки и заключает договоры от имени Ассоциации. На совершение крупной сделки требуется согласие Правления Ассоциации;
- несёт персональную ответственность за несоответствие законодательству РФ совершённых сделок;
- организует проведение кампаний по сбору спонсорских взносов, проведение аукционов в соответствии с законодательством РФ;
- приостанавливает полномочия Исполнительного директора Ассоциации до Общего собрания и возлагает исполнение его обязанностей на другое должностное лицо, либо на себя;
- контролирует этапы и сроки реализации программ и мероприятий Ассоциации;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- иные полномочия, которые не относятся к компетенции Общего собрания и Правления.

9.4. Президент Ассоциации вправе иметь одного помощника по работе в Ассоциации, работающего на оплачиваемой основе, - Исполнительного директора. Исполнительный директор назначается на должность решением Правления по представлению Президента Ассоциации. Исполнительный директор действует в соответствии с Положением об Исполнительном директоре и другими внутренними документами Ассоциации, утвержденными Правлением Ассоциации.

10. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

10.1. Вице-президент Ассоциации назначается на должность решением Общего собрания по представлению Президента Ассоциации. За каждым Вице-президентом закрепляется обязанность по координации деятельности Ассоциации в определенном направлении, в соответствии с приоритетными направлениями деятельности.

10.2. Кандидатом на должность Вице-президента Ассоциации может быть выбран только член Ассоциации, который вёл активную, многолетнюю, добросовестную работу в каком-либо направлении деятельности Ассоциации, внесший значительный вклад в деятельность Ассоциации, активными действиями способствовавший повышению авторитета Ассоциации перед профессиональным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, и является членом Ассоциации не менее 3-х (трех) лет.

11.3. Вице-президенты Ассоциации назначаются на должность сроком на 1 год.

10.4. Общее количество Вице-президентов устанавливается Общим собранием.

10.5. В компетенцию Вице-президента входит:

- осуществление организационной работы и координационной деятельности по поручению Президента или Правления.
- подготовка предложений по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах;
- исполнение обязанностей Президента Ассоциации в его отсутствие по доверенности. Президент считается отсутствующим, если он не может исполнять свои функции по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Президента на Вице-президента оформляется распоряжением Президента либо решением Правления.
- представление Ассоциации на официальных мероприятиях, взаимодействие с органами государственной власти, российскими и зарубежными организациями;
- представление Ассоциации в иных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Объединения.
- представление Ассоциации с официальной информацией и предложениями от имени Ассоциации в средствах массовой информации;
- участие в формировании повестки дня Правления Ассоциации;
- получение информации о работе органов управления Ассоциации;
- участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- обсуждение любых вопросов деятельности Ассоциации и внесение предложений по улучшению работы Ассоциации;
- курирование вопросов деятельности комитетов Ассоциации;
- выработка рекомендаций по вопросам совершенствования организационной и управленческой деятельности Ассоциации.

10.6. Вице-президент обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Ассоциации;
- руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства по недопущению возникновения конфликта интересов;
- информировать о результатах своей деятельности Президента Ассоциации.

10.7. Вице-президент несет ответственность:

- перед Ассоциацией за проделанную им работу в рамках закрепленного за ним направления деятельности Ассоциации, а также за принятые им решения;
- перед Ассоциацией за негативные последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы делегированных ему полномочий.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент Ассоциации, Исполнительный директор (заместитель директора) Ассоциации, а также лицо, входящее в состав Правления Ассоциации или Ревизионной комиссии (ревизор), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении цели её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином "возможности Ассоциации" в настоящем Уставе понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциации, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Исполнительному директору Ассоциации или органу надзора за её деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причинённых им Ассоциации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

12.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

12.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием (назначается) сроком на один год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет её Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

12.4. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями;
- осуществляет контроль над подготовкой отчётов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Результаты проведенных проверок представляются Общему собранию.

Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общее собрание не вправе утверждать баланс. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

12.5. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСВА

13.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании доверенности.

13.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

14. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

14.1. Права и обязанности работников Ассоциации, определяются должностными инструкциями, утверждёнными Исполнительным директором, действующим законодательством, заключёнными в соответствии с ним договорами, а также иными нормативными документами.

14.2. Формы, системы, порядок оплаты труда работников Ассоциации, а также другие виды их доходов определяются Ассоциацией самостоятельно, с учётом требований действующего законодательства.

15. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. Имущество Ассоциации составляют:

15.1.1. поступления от членов;

15.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

15.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Уставом;

15.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

15.1.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

15.1.6. гранты, субсидии, кредиты, займы.

15.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются в Положении о взносах Ассоциации, утверждаемом на Общем собрании.

15.3. Ассоциация использует имущество, переданное членами Ассоциации, и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

15.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

15.5. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

16.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием.

16.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, либо по решению суда или арбитражного суда в порядке и по основаниям, соответствующим требованиям законодательства РФ.

16.4. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Ассоциацией.

16.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

16.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.

16.8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цель, в интересах которой Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.10. Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

16.11. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17. УСТАВ АССОЦИАЦИИ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



ИТ-КЛАСТЕР СИБИРИ

Название Организации – Ассоциация «ИТ-Кластер Сибири»